



20 PROCESSO SELETIVO 26
ALUNOS
MedEnsina

MANUAL DO CANDIDATO





ESSE MANUAL	2
QUEM SOMOS?	3
Parcerias	3
Funcionamento	3
Principais projetos (MedEnsina Arrecada, Projeto Transporte)	3
INSCRIÇÕES	4
Inscrições presenciais (local, cronograma, formas de pagamento)	4
Inscrições virtuais (site, cronograma, formas de pagamento, contato)	5
NOVIDADES	6
(CadÚnico, extratos bancários, envio online de documentos)	
O PROCESSO SELETIVO	7
Composição (prova, avaliação socioeconômica, entrevista, empates)	7
Cronograma	8
Prova (data, local, trocas de horário, formato, materiais, tempo de prova, PcD)	9
Avaliação socioeconômica (data, documentos necessários)	11
Entrevista presencial (data, finalidade, documentos necessários, declarações, documentos físicos, recursos)	13
RESERVA DE VAGAS	16
(preenchimento das vagas, verificação)	
Banca de heteroidentificação (menores de idade, PcD, critérios, resultados, recursos)	17
Pessoa com deficiência (PcD) (laudo, acompanhante, confirmação da inscrição, prazos)	19
Nome social	20
RESULTADO E MATRÍCULA	21
Resultado (datas, chamadas)	21
Matrícula (data, foto)	21
TUTORIAIS	22
Conversão de fotos em PDF	22
Documentos de identificação	23
Assinatura digital de documentos	24
Envio online de documentos	25
Cálculo da renda	26
ANEXOS	27

ESSE MANUAL

Esse Manual do Candidato tem como objetivo garantir um acesso mais interativo e facilitado às informações do Processo Seletivo 2026 do MedEnsina. Nele é possível interagir com diversas figuras e palavras, acessando o conteúdo de interesse de modo mais prático. Aproveite para ficar sabendo das informações mais importantes do PS2026!



O Manual do Candidato tem suas informações baseadas no Edital do Processo Seletivo 2026 (CLIQUE AQUI para acessá-lo). Eventuais mudanças no Edital devem ser consideradas como as corretas (mudanças serão avisadas através de nosso site e redes sociais)



PARA NÃO PERDER NADA, FICA LIGADO NO NOSSO INSTAGRAM (CLIQUE AQUI para acessá-lo)

DÚVIDAS? MANDE-NOS UM EMAIL OU UMA MENSAGEM NO INSTA PARA RESOLVERMOS!

medensina@fm.usp.br



**O MEDENSINA
DESEJA UM ÓTIMO
PROCESSO SELETIVO!**

QUEM SOMOS?



O MedEnsina é uma extensão universitária fundada em 2002 pelos alunos da **Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo** em conjunto com o Professor Paulo Hilário Nascimento Saldiva, atuando como um **curso pré-vestibular popular e gratuito** que tem como objetivo promover a **democratização do acesso ao Ensino Superior**. Para isso, contamos com mais de 80 professores, dos quais 18 são diretores, tudo isso para manter o MedEnsina em pleno funcionamento durante o ano todo!

PARCERIAS

O Curso Pré-Vestibular conta com uma **equipe de voluntários** formada por alunos da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP) e com patrocínio de material didático do **Sistema de Ensino Poliedro**



FUNCIONAMENTO

Nós oferecemos **aulas presenciais**, de segunda à sexta-feira, das **18h45 às 22h30**, além de plantões de dúvidas e aulas de reforço, das 18h00 às 18h45. Há também a realização de **simulados, aulas extras, eventos, confraternizações, palestras e excursões nos demais períodos**.

PRINCIPAIS PROJETOS

MEDENSINA ARRECADADA



O MedEnsina arrecada é o nosso projeto de arrecadação voluntária para o pagamento das inscrições de nossos alunos, garantindo seu direito de realizar os principais vestibulares


PROJETO TRANSPORTE



Nós, através de arrecadação externa, pagamos as passagens de transporte público de alguns de nossos alunos, para que eles possam chegar ao MedEnsina e assistir às aulas

INSCRIÇÕES

Inicialmente, o número de inscritos será limitado a **4 mil**. Esse número pode aumentar durante o processo seletivo.

Os candidatos devem escolher entre realizar a inscrição de maneira **exclusivamente virtual**, clicando em **www.medensina.com**, OU **exclusivamente presencial**, na secretaria do MedEnsina (Faculdade de Medicina da USP, Av. Dr. Arnaldo, 455, Cerqueira César, São Paulo, ao lado da estação Clínicas do metrô, linha verde) 


TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 35,00

Após a confirmação do pagamento, o candidato receberá um **comprovante de inscrição via e-mail, que deve ser levado no dia da prova.**

ATENÇÃO!

O candidato que se enquadrar em mais de uma modalidade de Reserva de Vagas deve optar por **apenas uma categoria no ato de inscrição**. Por exemplo, caso deseje se inscrever na modalidade "vagas para pretos, pardos e indígenas", não poderá se inscrever na modalidade "vagas para pessoas com deficiência". Ressalta-se que o **candidato inscrito no sistema de Reserva de Vagas estará, também, automaticamente inscrito no sistema de Classificação Geral.**

INSCRIÇÕES PRESENCIAIS

Devem ser realizadas na **secretaria do MedEnsina**, na Faculdade de Medicina da USP, Av. Dr. Arnaldo, 455, Cerqueira César, São Paulo, ao lado da estação Clínicas do metrô, linha verde 



As modalidades de pagamento disponíveis para as inscrições presenciais são o **dinheiro** e o **Pix**. Uma vez efetuada a inscrição, **não serão realizadas devoluções da taxa de inscrição sob nenhuma circunstância.**



CRONOGRAMA:

08/12/2025 e
09/01/2026, entre 09h
e 13h ou entre 14h e 17h
desses dias.

INSCRIÇÕES VIRTUAIS

As inscrições virtuais devem ser efetuadas, exclusivamente, através do site do MedEnsina (www.medensina.com)

As modalidades de pagamento disponíveis para as inscrições virtuais são o **boleto bancário** e o **Pix**, através da plataforma "Wix pagamentos" (O MedEnsina não se responsabiliza por pagamentos extraviados ou destinados a quaisquer outras contas ou plataformas que não a especificada acima). Uma vez efetuada a inscrição, **não serão realizadas devoluções da taxa de inscrição sob nenhuma circunstância**



A comunicação entre o MedEnsina e o candidato será realizada por **email**



CRONOGRAMA:
10/11/2025 até às 17h de
09/01/2026

O MedEnsina **não se responsabiliza** por inscrições não efetivadas por motivo de mal funcionamento de dispositivos eletrônicos ou falhas/dificuldades com relação à conexão com a internet, nem por erros de preenchimento durante o ato da inscrição, assim, **recomenda-se ao candidato verificar atentamente se seu endereço de e-mail está escrito corretamente na plataforma.**

PIX MedEnsina
medensina@fm.usp.br



NOVIDADES

CADASTRO
ÚNICO

CADÚNICO

A partir desse ano, o MedEnsina passará a aceitar o **Cadastro Único** como **comprovante de renda familiar**. Para tal, é necessário que o documento comprobatório esteja **atualizado (tenha no máximo 2 anos)** e **todos os membros da casa estejam associados ao cadastro**

Aqueles que utilizarem o CadÚnico **não precisam dos extratos bancários e dos outros documentos de renda** listados **AQUI**. Os outros documentos são obrigatórios



EXTRATOS BANCÁRIOS

A partir desse ano, o MedEnsina passará a exigir, também como documento de comprovação de renda, os **extratos bancários de outubro e novembro de 2025 de todas as pessoas da casa que possuem uma conta no banco**, e não mais dos últimos 6 meses

Os extratos serão usados apenas como **documentos de validação** da renda mensal apontada pelo candidato no questionário socioeconômico

ENVIO ONLINE DE DOCUMENTOS



(O envio online é opcional. Os documentos ainda podem ser levados presencialmente no dia da entrevista em casos excepcionais)

Agora o MedEnsina aceita o **envio remoto** dos documentos utilizados nas entrevistas presenciais!

Os documentos serão recebidos através de um **formulário do Google**, que garante total **confidenciabilidade** dos dados fornecidos. Na entrevista, os **documentos digitais serão utilizados, sem a necessidade de fazer cópias e gastar com diversas xerox**



Google Forms



CLIQUE AQUI para saber mais sobre a proteção de dados do google forms

O PROCESSO SELETIVO

Todos os candidatos inscritos realizarão uma **prova de seleção** e a **avaliação socioeconômica**. Os 450 primeiros colocados serão, então, convocados para as **entrevistas presenciais**, nas quais as informações socioeconômicas fornecidas serão conferidas. Após isso, a **lista com os 300 primeiros aprovados será divulgada**.

COMPOSIÇÃO



PROVA DE SELEÇÃO

20% da
NOTA

Composta por **60 questões** com 5 alternativas cada, sendo uma delas correta, com uma duração de **4 horas** (o tempo de prova pode ser estendido para PcDs)

+



AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

80% da
NOTA

Composta pelo **questionário socioeconômico**, o qual deve ser preenchido de **modo online** pelo candidato, em posse dos **documentos necessários**

+



ENTREVISTA PRESENCIAL

SOMENTE
para os 450
convocados

Será realizada, em **data definida e disponível no site do MedEnsina, na FMUSP**, para **conferência dos dados fornecidos no questionário socioeconômico**

EM CASO DE EMPATE

Todos os candidatos empatados por pontuação serão convocados para a entrevista

CRONOGRAMA

10/11/2025



Início das inscrições online, pelo site www.medensina.com.br

08/12/2025



1º dia para inscrições presenciais (das 9h às 13h e das 14h às 17h)

09/01/2026



2º dia para inscrições presenciais (das 9h às 13h e das 14h às 17h)

13/01/2026



término do prazo para confirmação da inscrição para candidatos inscritos nas vagas reservadas para PcD

11/01/2026



Devolutiva das solicitações para candidatos inscritos nas vagas reservadas para PcD

E

Término das inscrições online e término do prazo para envio dos documentos pertinentes aos candidatos PcD

14/01/2026



Divulgação dos locais de prova

15/01/2026



Data limite para pedido de troca de horário da Prova de Seleção (até 23h59)

10/01/2026 e 22/01/2026



Preenchimento do questionário socioeconômico, de forma virtual

28/01/2026 até 01/02/2026



Envio online de documentos

24/01/2026



Divulgação da lista de convocados para entrevista

17/01/2026 e 18/01/2026



Prova de seleção

02/02/2026 até 06/02/2026



Período de entrevistas presenciais

09/02/2026



Divulgação da lista de convocados para matrícula em 1ª chamada

09/02/2026 e 10/02/2026



Período para matrícula da 1ª chamada

16/02/2026



Início das aulas

13/02/2026



Aula inaugural

PROVA (A NÃO PARTICIPAÇÃO NA PROVA ELIMINA O CANDIDATO)

A prova é composta de **60 questões teste**, com 5 alternativas cada uma, sendo uma correta. Ela será realizada em dois dias, tendo, então, dois períodos possíveis, que podem ou não ser usados, dependendo do número de inscritos.

PROCURE CHEGAR AO LOCAL DE PROVA COM ANTECEDÊNCIA!



DATA

17 e 18 de janeiro de 2026
(sábado e domingo)




HORÁRIO

Abertura dos portões: 12h
Fechamento dos portões: 13h
(Após o fechamento, não será permitida a entrada no prédio para realizar a prova)



LOCAL

Colégio Poliedro Vila Mariana
(R. Madre Cabrini, 38 - Vila Mariana, São Paulo - SP) 

O ensalamento será divulgado no site do MedEnsina a partir do dia 15 de janeiro

TROCAS DE HORÁRIO



Caso mais de um período de prova seja disponibilizado, trocas de horários serão permitidas (entre o dia de liberação dos locais de prova e o dia 15/01/2026) com apresentação de motivos formais devidamente atestados:

Motivos laborais, judiciais ou de saúde

O candidato deve entrar em contato por meio do **e-mail medensina@fm.usp.br**, com o **assunto "TROCA DE HORÁRIO"** e as informações:

- nome;
- n° de inscrição;
- justificativa para troca;
- definição do novo horário

O envio do e-mail não garante a troca e entraremos em contato em até 24h após o envio do e-mail para informar sobre o resultado deste pedido.

Uma nova data para a reaplicação da prova pode ser estipulada caso a diretoria considere necessário

FORMATO DA PROVA

A prova consiste em **60 questões** com 5 alternativas cada, valendo **20% da nota** do candidato no processo seletivo.

CONTEÚDO

O objetivo das questões é avaliar a interpretação e lógica dos alunos, além dos conteúdos básicos de cada disciplina, sendo elas distribuídas da seguinte maneira:

- 15 questões de Matemática;
- 15 questões de Língua Portuguesa;
- 15 questões de Ciências da Natureza (Física, Química e Biologia);
- 15 questões de Ciências Humanas (História, Geografia, Sociologia e Filosofia).

TEMPO DE PROVA

A prova terá duração de **4h**, podendo ser estendida para **candidatos com deficiência**

Não será concedido tempo extra para preenchimento de gabarito



ATENÇÃO!

O **documento original** (RG, CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte, RNE ou Carteira de Registro de Classe, apenas) deve estar **atualizado, com foto que permita a identificação do candidato**. Não serão aceitos documentos com a expressão “não alfabetizado”, emitidos há mais de 10 anos ou emitidos antes dos 12 anos de idade.

Título de eleitor, certidão de nascimento, carteira escolar ou de estudante não serão aceitos



MATERIAIS PARA A PROVA

- Comprovante de inscrição;
- Documento oficial com foto (no caso de o nome social não constar no documento para a população transgênero, levar um documento atualizado, como o Bilhete Único);
- Caneta esferográfica azul ou preta, de tubo transparente.

Os aparelhos eletrônicos devem ser **deligados** antes de entrar na sala de prova e devem ficar em saco lacrado fornecido pelo MedEnsina, abaixo da cadeira

OBJETOS OPCIONAIS

- Lápis/ lapiseira;
- Borracha/ apontador;
- água e alimentos leves

OBJETOS PROIBIDOS (acarretam desclassificação)

- Equipamentos eletrônicos;
- Material impresso;
- Corretivos/ marca-texto;
- Canetas hidrográficas etc.;
- Gorro, boné, chapéu etc.;
- Fone de ouvido e similares;
- Materiais estranhos à prova.



EM CASOS DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

(casos relacionados à visão, audição, dislexia, paralisia de membros etc.)

Acréscimo de 1h no tempo de prova e **acompanhantes**, caso seja necessário

A necessidade de acréscimo de tempo deve ser informada ao MedEnsina por meio de um **email** para medensina@fm.usp.br

Colocar, no assunto do email, **“ACRÉSCIMO DE TEMPO - PROVA”** e anexar os documentos comprobatórios.

Fazer esse processo até 17h do dia 14/01/2026

AValiação Socioeconômica

A avaliação socioeconômica tem como finalidade **auxiliar na seleção dos candidatos que se enquadram no público-alvo** do MedEnsina, isto é, alunos que têm condição financeira insuficiente para arcar com os custos de um cursinho tradicional

MEDAPOIA

Serviço social da FMUSP que auxiliou no estabelecimento dos critérios econômicos adotados por nós e registrados em cartório.



As instruções para o preenchimento do questionário socioeconômico serão enviadas ao email fornecido na inscrição do candidato

Em caso de constatação de **omissão ou fraude** nos dados apresentados, a **matrícula do candidato será cancelada** imediatamente e serão tomadas as medidas judiciais cabíveis, com a finalidade de preservar a integridade do Processo Seletivo de candidatos e o papel social do MedEnsina

QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

(Candidatos que não preencherem o questionário serão automaticamente desclassificados)

Deve ser preenchido **via internet** pelo candidato, que tem total responsabilidade pelas respostas fornecidas



DATA

10 a 22 de janeiro de 2026

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PREENCHIMENTO

CADÚNICO

Aqueles que possuem o CadÚnico atualizado, que contemple todos os membros da casa, não precisam ter em mãos os outros documentos para comprovação de renda



IDENTIFICAÇÃO

- I) RG e CPF de todos os membros da casa
- II) RANI (modalidade indígena)



ATESTADOS

- I) Atestado médico, em caso de doença crônica ou deficiência
- II) Atestado de óbito familiar, se necessário



ESCOLARIDADE

- I) Histórico escolar dos 3 anos do Ensino Médio
- II) Comprovante de matrícula do Ensino Médio, se o candidato estiver cursando, ou certificado de Conclusão, se já concluiu
- III) Comprovante de matrícula no terceiro segmento do EJA (Ensino de Jovens e Adultos)
- IV) Certificado de conclusão de Ensino Superior ou comprovante de matrícula de Ensino Superior
- V) Boleto ou atestado comprovando que fez cursinho em 2025



RENDA

- I) Comprovantes de renda de todos os membros da casa, inclusive do candidato, como o holerite e CadÚnico
- II) Declaração de Imposto de Renda das pessoas que contribuem para a renda da família (se possuir membros da casa isentos, fazer declaração com modelo disponibilizado nas instruções para preenchimento da avaliação)

DESPESAS / PATRIMÔNIO

- II) IPTU e IPVA, se houver
- III) Boleto ou atestado que comprove bolsa no Ensino Médio, se for o caso
- IV) Comprovantes de despesas da casa (ex: conta de luz, água, telefone, gás, financiamentos, aluguel, mensalidade escolar, etc)

ENTREVISTA PRESENCIAL



Os **primeiros 450 candidatos** classificados serão convocados para a entrevista em lista disponibilizada no site do MedEnsina (www.medensina.com) e por meio de email enviado para cada um.

para a entrevista, todos devem ter, em mãos, os **documentos de identificação originais**



Os candidatos convocados receberão um email de convocação para a entrevista

O candidato deverá verificar no **site do MedEnsina a data e hora em que deverá comparecer para realizar a entrevista**. Caso não possa comparecer nessa data, ele deve entrar em contato com o MedEnsina via email até 23h59 do dia 05 de janeiro de 2026 para remarcar, a depender da disponibilidade da diretoria.



A lista de convocados será liberada no site em **29/01/2026**

O não comparecimento do candidato na data indicada implicará o cancelamento automático de sua vaga no MedEnsina e sua eliminação do Processo Seletivo 2026

As entrevistas ocorrerão nos dias 02, 03, 04, 05 e 06 de fevereiro de 2026, na FMUSP.

Em casos de pendências, o candidato deverá comparecer em outro dia da semana de entrevistas.

FINALIDADE

A entrevista tem como objetivo a **confirmação dos dados fornecidos no questionário socioeconômico**, mediante análise dos documentos dos candidatos. Em casos de discordância, poderá haver mudança na pontuação e classificação, prevalecendo os dados dos documentos.

NOVIDADE - ENVIO ONLINE DE DOCUMENTOS



Esse ano, o MedEnsina irá aceitar o envio de documentos remotamente, através de um formulário do Google. Para o envio, serão aceitos apenas arquivos em PDF

O formulário será mandado por email para os convocados para a entrevista



O envio de documentos é simples e, caso você não se sinta seguro, pode optar por trazê-los presencialmente, na entrevista, de modo excepcional.

CLIQUE AQUI para acessar o tutorial de conversão de fotos em pdf

 Os formulários Google garantem total privacidade aos documentos e informações enviados

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS



TODOS OS DOCUMENTOS PODEM SER ENVIADOS REMOTAMENTE ESSE ANO

Os documentos necessários para a entrevista são os enumerados abaixo E nessa lista (**CLIQUE AQUI**)

carteira de trabalho de todos os membros da casa



Extrato bancário de outubro e novembro de todas as contas de titularidade do candidato e de todos os membros da casa (para quem não possui CadÚnico atualizado, que contemple todos os membros da casa)



Declarações necessárias para casos especiais (**clique na declaração para baixá-la**)



CLIQUE AQUI para o tutorial de assinatura digital

DECLARAÇÕES DE

- imóvel ocupado irregularmente
- imóvel cedido
- imóvel alugado
- renda para trabalhadores eventuais
- renda para trabalhadores autônomos
- isenção de Imposto de Renda
- desemprego
- desemprego com carteira de trabalho retida

CLIQUE AQUI para baixar uma lista para controle dos documentos necessários!

DOCUMENTOS FÍSICOS (casos excepcionais)

É necessário trazer os originais e uma cópia (XEROX) de cada um no dia da entrevista

CLIQUE AQUI para baixar uma lista para controle dos documentos necessários!

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Os documentos necessários para a entrevista são os enumerados abaixo E nessa lista (**CLIQUE AQUI**)

carteira de trabalho de todos os membros da casa

+

Extrato bancário de outubro e novembro de todas as contas de titularidade do candidato e de todos os membros da casa (para quem não possui CadÚnico atualizado, que contemple todos os membros da casa)

+

Declarações necessárias para casos especiais (**clique na declaração para baixá-la**)



CLIQUE AQUI para o tutorial de assinatura digital

DECLARAÇÕES DE

- imóvel ocupado irregularmente
- imóvel cedido
- imóvel alugado
- renda para trabalhadores eventuais
- renda para trabalhadores autônomos
- isenção de Imposto de Renda
- desemprego
- desemprego com carteira de trabalho retida

ATENÇÃO!

Não fornecemos maneiras de fazer cópias de documentos no momento da entrevista

RECURSOS

A apresentação de recurso frente ao resultado da entrevista deve ser feito até 08 de fevereiro de 2026, por email para medensina@fm.usp.br



O assunto do email deve ser "RECONSIDERAÇÃO: ENTREVISTAS" e nele deve haver as informações relevantes, além de nome, RG e número de inscrição do candidato

RESERVA DE VAGAS

A classificação de todos os candidatos, não importa a modalidade de inscrição, será baseada na prova de seleção e na avaliação socioeconômica

126 vagas (42%)
para Classificação
Geral

150 vagas (50%)
para PPI ⁽ⁱ⁾

12 vagas (4%) para
pessoas
transgênero ⁽ⁱⁱ⁾

12 vagas (4%) para
pessoas com
deficiência ⁽ⁱⁱⁱ⁾

PREENCHIMENTO DAS VAGAS

1) Caso não haja candidatos que preencham os critérios previstos para a vaga, essa será destinada ao **próximo candidato da lista** que atenda aos critérios na seguinte **ordem de prioridade**: pessoas transgênero > pessoas com deficiência > autodeclarados pretos, pardos ou indígenas > demais candidatos da Classificação Geral.

2) A avaliação do candidato será feita de **forma concomitante** em todos os grupos a que concorrer e, caso seja aprovado em mais de um grupo, será chamado para **se matricular na vaga de Classificação Geral**.

O candidato que se inscrever por meio do sistema de Reserva de Vagas deve realizar sua inscrição em **apenas uma modalidade de reserva**

O MedEnsina não se responsabiliza por erros de preenchimento durante o Processo Seletivo

VERIFICAÇÃO DO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS

BANCA DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Para pessoas pretas ou pardas
(**CLIQUE AQUI** para acessar a
autodeclaração de cor/ etnia)

RANI

Deve ser apresentado por
candidatos indígenas na entrevista

LAUDO E RELATÓRIO MÉDICO

Para pessoas com deficiência

AUTODECLARAÇÃO

Para pessoas transgênero,
disponibilizada pelo
MedEnsina (**CLIQUE AQUI**
para acessá-las)

BANCA DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Cada banca será composta por **5 membros**, que realizaram um **curso preparatório** certificado em 2026 para o exercício da atividade



O candidato deve levar documento de identidade oficial com foto

Durante o procedimento de heteroidentificação, **será vedado ao candidato o uso de quaisquer acessórios** tais como boné, chapéu, óculos de sol, maquiagem, entre outros, que impeçam, dificultem ou alterem a observação e filmagem de suas características fenotípicas.

MENORES DE IDADE

Devem estar acompanhados por seu responsável legal, que também deve apresentar seu documento oficial com foto. **O acompanhante não pode se manifestar verbalmente durante o procedimento, a menos que o seja solicitado.**

CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Será permitida a presença de acompanhante mediante **comunicação prévia** pelo email medensina@fm.usp.br.

CRITÉRIOS

A banca utilizará, exclusivamente, o **critério fenotípico** para aferição da condição declarada. Desse modo, a **ascendência ou colateralidade familiar não serão consideradas** em nenhuma hipótese

FENÓTIPO

conjunto de características visíveis, predominantemente: a cor da pele, a textura do cabelo e os traços faciais, que combinados, ou não, permitirão validar ou invalidar a condição étnico-racial afirmada pelo candidato autodeclarado preto ou pardo

Esses critérios são os que possibilitam, nas relações sociais, o reconhecimento do indivíduo como preto ou pardo



CASO NÃO POSSA COMPARECER

O candidato que não puder estar disponível perante a banca avaliadora no dia estipulado por razões legais deverá, obrigatoriamente, **enviar um email para medensina@fm.usp.br** com a justificativa e os documentos comprobatórios

RESULTADOS

Serão enviados ao **email do candidato**

Candidatos cujas autodeclarações não forem validadas serão reclassificados na **modalidade de Classificação Geral**

RECURSOS

O candidato poderá apresentar pedido de reconsideração do parecer desfavorável à validação da condição étnico-racial autodeclarada, no **prazo de 24 horas**, contado a partir do recebimento do parecer no email contendo o resultado da deliberação havida pela banca. Esse pedido deve ser feito pelo **email medensina@fm.usp.br**.

A análise do pedido de reconsideração será feita por **nova banca** de heteroidentificação, constituída por membros diferentes da primeira que avaliou o candidato no procedimento inicial de heteroidentificação. À nova banca reserva-se o direito de convocar o candidato para uma nova averiguação, caso essa não seja possível realizar-se exclusivamente pela filmagem.



RESULTADO DO RECURSO

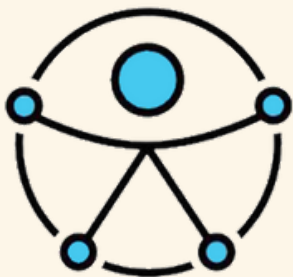
Será **enviado ao email do candidato** após análise da nova banca. Mantendo-se o resultado desfavorável, a **fase recursal está encerrada**

PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)

É considerada pessoa com deficiência “aquela que tem impedimentos de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade com as demais pessoas.”^(iv)

pessoas com deficiência física, visual, auditiva, intelectual e múltipla

CONDIÇÕES QUE PERMITEM CONCORRER A UMA VAGA
(haja vista as limitações de acessibilidade e recursos do MedEnsina)



- **Física:** Paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, ausência de um ou mais membros, nanismo ou membros com deformidade adquirida ou congênita.
- **Visual:** Baixa visão ou visão monocular.
- **Auditiva:** Perda parcial da audição.
- **Intelectual:** Deficiência intelectual leve.



LAUDO MÉDICO

Deverá ser enviado, no ato de inscrição, e apresentado na entrevista, preferencialmente emitido nos últimos 6 (seis) meses, com parecer descritivo da deficiência, nos termos do Código Internacional das Doenças (CID) e de acordo com as determinações estabelecidas pela Lei Federal nº 7853/1989 e pelos Decretos Federais nº 3298/1999 e nº 5296/2004.

ACOMPANHANTE

O candidato tem direito a um(a) **acompanhante** durante o processo seletivo e durante as aulas, caso seja convocado para matrícula.

Caso não sejam observadas as condições estabelecidas, a inscrição do candidato na vaga reservada para pessoas com deficiência será transferida para a modalidade Classificação Geral. Sua vaga deverá ser preenchida por um candidato que também concorre na modalidade Pcd.



CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Após fazer a inscrição, o candidato deve enviar a solicitação para o email medensina@fm.usp.br até **09/01/2026**. O assunto do email deve ser **"INSCRIÇÃO: COTAS - PCD"** e ele deve conter:

- Nome completo;
- Documento de identificação;
- Número de inscrição;
- Necessidades para acompanhar o cursinho, decorrentes da deficiência.

Esse email será **respondido até 11 de janeiro de 2026**, e na resposta será descrita a capacidade de o MedEnsina suprir as necessidades de cada candidato. Com essas informações, o candidato pode escolher se deseja ou não continuar participando do Processo Seletivo.



Se o candidato decidir sair do Processo Seletivo, ele será reembolsado integralmente do valor da inscrição

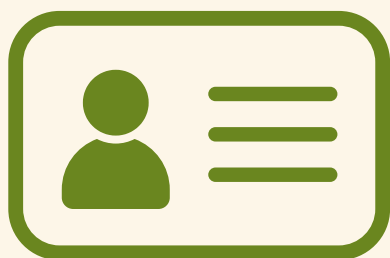


13/01/2026

PRAZO MÁXIMO PARA A CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

NOME SOCIAL

Candidatos transgênero **serão designados pelo nome social durante todo o processo seletivo e durante toda a permanência no MedEnsina.**



Outros documentos com foto atualizados, como o Bilhete Único, serão aceitos como documento de identificação na prova e na entrevista, para pessoas transgênero

O MEDENSINA REAFIRMA SEU COMPROMISSO SOCIAL DE LEVAR EDUCAÇÃO À POPULAÇÃO MAIS VULNERÁVEL SOCIOECONOMICAMENTE, AUMENTANDO SUA PRESENÇA NO AMBIENTE ACADÊMICO, QUE DEVE SER DE TODOS

RESULTADO E MATRÍCULA

RESULTADO

PRIMEIRA CHAMADA



09 de fevereiro de 2026

Serão convocados os **300 candidatos mais bem classificados**, que realizaram a entrevista

SEGUNDA CHAMADA



11 de fevereiro de 2026

A segunda chamada, assim como chamadas adicionais, pode ocorrer durante o ano, a depender da disponibilidade de vagas remanescentes

Caso todos os candidatos da entrevista sejam convocados e ainda existam **vagas remanescentes**, o MedEnsina convocará outras entrevistas, sendo o número de candidatos adequado à disponibilidade de vagas.



MATRÍCULA

PRIMEIRA CHAMADA



09/02/2026 e 10/02/2026

Serão realizadas presencialmente, na **FMUSP (AV. Dr. Arnaldo, 455)**



Para a efetuação da matrícula, o candidato lerá o contrato e enviará, no mesmo dia, uma foto por meio de um formulário preenchido no local

CONVERSÃO DE FOTOS EM PDF



Serão aceitos apenas arquivos no formato **.pdf**

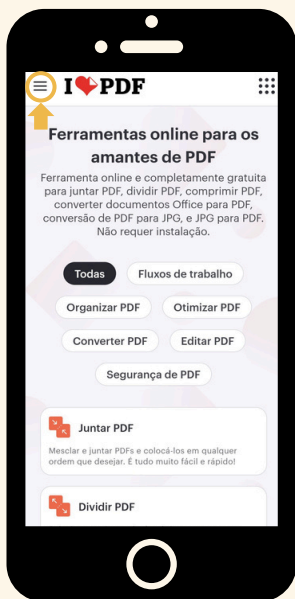
Para realizar essa conversão, o MedEnsina recomenda utilizar o site do **ILovePDF**, clicando no link abaixo



[HTTPS://WWW.ILOVEPDF.COM/PT](https://www.ilovepdf.com/pt)

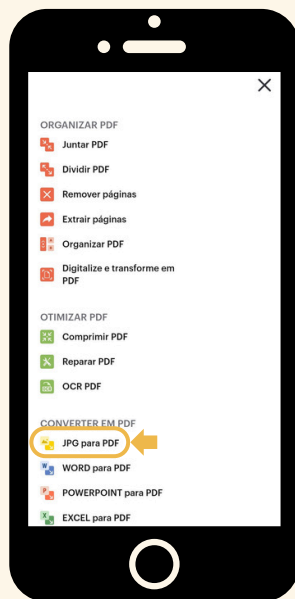


É SIMPLES E RÁPIDO!



1º PASSO

Na tela inicial do site, clique nos 3 traços apontados na imagem



2º PASSO

Nas opções, clique em "JPG para PDF"



3º PASSO

Ao clicar para selecionar as imagens, sua galeria abrirá



4º PASSO

Com as imagens selecionadas, é só clicar em "Converter em PDF"

Depois disso é só baixar o arquivo e enviar pelo forms

O I LovePDF permite juntar várias fotos em um mesmo arquivo PDF! É só escolher todos os arquivos e adicionar no PDF



Esse processo também pode ser feito em seu computador, é só seguir os mesmos passos

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

PRIMEIRO PASSO: tirar a foto

Tire uma **foto da frente e verso** do documento de identificação de cada membro da casa

Para a foto, se possível, retire o documento de sua capinha e o desdobre, para que a **frente e o verso saiam em uma mesma foto**

SEGUNDO PASSO: converter a foto

Use o tutorial de conversão (**CLIQUE AQUI**) para converter as fotos dos documentos em um arquivo PDF

Procure juntar os documentos de todos os membros da casa em um mesmo arquivo. Isso também pode ser feito pelo ILovePDF

TERCEIRO PASSO: enviar o documento

No formulário, ao clicar no campo para adicionar os documentos, uma nova tela aparecerá. Nela, siga os seguintes passos:

- 1) Clique em "Procurar"
- 2) Escolha o documento pdf da foto
- 3) Espere seu carregamento

DOCUMENTOS ACEITOS

- Carteira de Identidade Nacional (CIN) ou o antigo RG, além do RNE, se for o caso
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
- Passaporte
- Carteira expedida por instituição militar
- Carteiras de identidade profissional (OAB, CRM, CRC)



**FRENTE E
VERSO em uma
mesma foto, se
possível**

**INFORMAÇÕES
LEGÍVEIS**

São aceitos apenas arquivos em pdf

A versão digital oficial do documento é aceita

**SÃO ACEITOS ATÉ 5 ANEXOS POR ENVIO
CERTIFIQUE-SE DE QUE AS INFORMAÇÕES DOS
DOCUMENTOS ESTÃO LEGÍVEIS**

ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS

Caso você precise enviar alguma declaração, utilize esse tutorial para enviá-la de modo remoto

Para assinar a declaração digitalmente, utilize o site de assinatura eletrônica oficial do Governo Federal

Para tal, certifique-se de que você tem uma **conta gov.br** (se não tiver, é possível criá-la de modo totalmente digital e simples, clicando **AQUI**)



CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O PORTAL DE ASSINATURA ELETRÔNICA

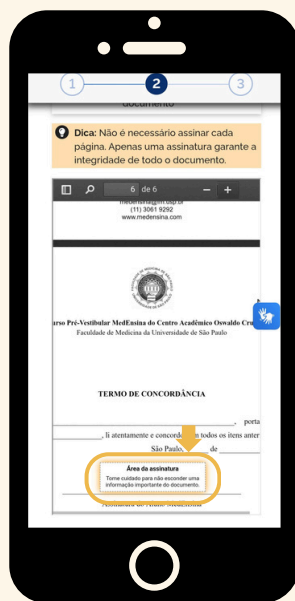


É SIMPLES E RÁPIDO!
(ANTES DE ASSINAR, PREENCHA A DECLARAÇÃO)



1º PASSO

Após fazer o login em sua conta gov.br, clique em "escolher arquivo" e selecione a declaração desejada



2º PASSO

Após preencher a declaração, arraste o quadro de assinatura para o campo de assinatura do aluno



3º PASSO

Após clicar em "assinar", um SMS com um código será enviado para o celular utilizado na conta gov.br



4º PASSO

Copie esse código e clique em "autorizar". Depois disso, é só baixar o documento assinado e enviá-lo pelo forms



Esse processo também pode ser feito em seu computador, é só seguir os mesmos passos

ENVIO ONLINE DE DOCUMENTOS

Serão aceitos **APENAS DOCUMENTOS NO FORMATO PDF**

CLIQUE AQUI para acessar o controle de documentos para enviar ou levar presencialmente

JUNTE TODOS OS DOCUMENTOS DE UMA MESMA CATEGORIA EM UM MESMO PDF

SIGA OS PASSOS DESSE GUIA PARA EVITAR ERROS DE ENVIO!

SOBRE O CADÚNICO

Enviar o **pdf** do documento que contenha a renda familiar e que **mostre todos os dependentes da casa**

SOBRE OS EXTRATOS BANCÁRIOS

Envie os extratos de **todos os membros da casa de outubro e novembro em um mesmo documento pdf** (o ILovePDF permite colocar vários documentos e juntá-los em um mesmo pdf, **CLIQUE AQUI** para acessar o tutorial do ILovePDF)

SOBRE OS COMPROVANTES DE DESPESAS

Envie todos os comprovantes de despesas de novembro juntos em um mesmo PDF

SOBRE OS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

Envie os documentos de todas as pessoas da casa juntos em um mesmo pdf (**CLIQUE AQUI** para acessar o tutorial de envio de documentos)

SOBRE AS DECLARAÇÕES

Envie as declarações preenchidas e assinadas, se possível (**CLIQUE AQUI** para acessar o tutorial de assinatura digital), e em um mesmo PDF

Caso não seja possível preencher a declaração, ela deve ser levada presencialmente no dia da entrevista

CÁLCULO DA RENDA

O cálculo da renda envolve cálculos simples e demanda apenas que os documentos de entrada de dinheiro estejam em mãos

$$\text{RENDA FAMILIAR PER CAPITA} = \frac{\text{SOMA DE TODOS OS GANHOS DAS PESSOAS DA CASA}}{\text{NÚMERO DE PESSOAS QUE MORAM NA CASA}}$$

GANHOS

PARA TRABALHADORES COM CARTEIRA ASSINADA

Usar o holerite como base, ou outro documento em que esteja presente o salário líquido recebido

PARA TRABALHADORES AUTÔNOMOS/ EVENTUAIS

Calcular a média dos ganhos mensais de outubro e novembro

EXEMPLO

Imagine uma família formada por 5 pessoas, das quais 2 trabalham ou recebem mensalmente. Dessas 2 pessoas, uma tem carteira assinada e a outra é autônoma. No holerite da que possui carteira assinada o valor líquido recebido é de R\$ 2000,00. Já a trabalhadora autônoma recebeu, em outubro, R\$ 800,00 e, em novembro, R\$750,00 (seu ganho médio foi de $(800+750)/2$, isto é, R\$ 775,00).

No exemplo, soma dos ganhos: $2000 + 775 = \text{R\$ } 2775,00$

No exemplo, pessoas na casa: 5

No exemplo, renda familiar per capita: $2775/5 = \text{R\$ } 555,00$

A RENDA INFORMADA NO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO SERÁ CONFERIDA DURANTE AS ENTREVISTAS PRESENCIAIS

(i) O valor percentual busca se aproximar da distribuição demográfica do Brasil, constatada pelo Censo 2022 do IBGE por etnia, ajustada pela renda de até 2 salários mínimos.

(ii) Em conformidade com a Nota Técnica nº 1/2024, emitida pela PFDC (Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão), segundo a qual as cotas para pessoas transgênero devem ser adotadas em universidades e concursos públicos, a fim de mitigar desigualdades e dificuldades enfrentadas por esse grupo na busca por educação e emprego, uma vez que constituem uma população marginalizada, oprimida, discriminada e invisibilizada. Ressalta-se que o MEC (Ministério da Educação e Cultura) declarou estar de acordo com a referida NT.

(iii) Baseia-se na Lei de Inclusão da Pessoa com Deficiência (lei 13.146/2015, principalmente capítulo IV) e na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (Artigo 24), nas quais assegura-se o direito a uma educação inclusiva em todos os níveis de aprendizado. Todavia, isso não se traduz em realidade, na medida em que, no Censo 2010 do IBGE, constatou-se que a escolaridade de PcDs é inferior à de pessoas com nenhuma das deficiências investigadas, sobretudo em nível superior.

(iv) Artigo 1º da Convenção dos Direitos da Pessoa com Deficiência